

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.МОСКВИЧЁВА»  
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
404180, Волгоградская область, Светлоярский район, п. Кирова, ул. Школьная, 2а тел. 8-844-77-6-43-52

ПРИКАЗ

04.10.2021

№291-ОД

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Кировская СШ им.А.Москвичёва» Волгоградской области в 2022 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.08.2021 № 636 «Об утверждении Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2022 году», от 17.09.2021 № 786 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области в 2022 году», приказом Отдела образования, опеки и попечительства администрации Светлоярского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 №90 «Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Светлоярском муниципальном районе Волгоградской области в 2022 году»,  
**приказываю:**

1. Старшему методисту Маликовой Е.Ю. составить план мероприятий («Дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 1)
  - 1.1. Обеспечить доведение информации о Дорожной карте до педагогических работников, выпускников и их родителей.
  - 1.2. Обеспечить реализацию мероприятий Дорожной карты в школе.
  - 1.3. Обеспечить размещение Дорожной карты на сайте школы.
2. Контроль исполнения приказа возложить на старшего методиста Маликову Е.Ю.

Директор



Л.Г. Пугачева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**организации и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в МКОУ «Кировская СШ им. А.Москвичёва»**  
**в 2021-2022 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>2</b> <b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году</b>			
1.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2021 году по всем предметам.	Текущих - в период проведения экзаменов; сентябрь 2021	Старший методист
2.	Подготовка статистических и аналитических материалов по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2021 году по всем предметам.	текущих - в период проведения экзаменов; сентябрь 2021	Старший методист
3.	Проведение совещаний с руководителями школьных методических объединений, педагогического совета, заседаний ШМО, общешкольного родительского собрания по результатам анализа проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2021 году и задачах на 2022 год	Август-сентябрь 2021	Директор школы, старший методист
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации).	июль-сентябрь 2021	Старший методист, Кл. рук. Попова И.В., учитель рус. языка Беликова Н.Н., учитель математики Сутак Т.В.
2.	Подготовка их к передаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам	ноябрь 2021, март 2022	Старший методист
2.	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	2	3	4
1	Контроль за организацией, проведением и анализом диагностической работы преподавания учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Старший методист
3.	Организация работы школьных методических объединений учителей по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	1 раз в квартал	Старший методист
4.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла.	в течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование.	в течение года	Директор школы, старший методист
6.	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников.	в течение учебного года	Руководители МО, Старший методист
7.	Участие в видео консультирующих педагогов по математике, русскому языку и предметам по выбору.	в течение учебного года	Директор школы, старший методист
8.	Проведение итогового сочинения в 11 классе.	Декабрь 2021	Директор школы, старший методист
9.	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Февраль 2021	Директор школы, старший методист
10	<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>		
1.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными правовыми актами комитета образования и науки в Волгоградской области в 2021 году.	в течение года	Директор школы, старший методист
2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021-22 уч. году в соответствии с методическими рекомендациями разработанными на федеральном уровне и доведение их до сведения руководителей ШМО	в течение года	Старший методист
3.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровней на совещаниях при директоре, заместителе директора, на методических объединениях учителей-предметников.	в течение года	Директор школы, Старший методист
4.	Формирование базы данных о выпускниках.	по графику	Классные руководители 9 и 11 классов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>У. Обучение лиц, привлечаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Организация и проведение семинара-совещания, педсовета для лиц, задействованных в проведении ГИА-9 и ГИА-11, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	октябрь 2021 - апрель 2022 год	Старший методист
2.	Проведение семинаров-совещаний с учителями-предметниками.	по отделённому плану	Старший методист, Руководитель ЦМО
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в сентябре 2021 года	Сентябрь 2021-	Директор школы, старший методист
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2021 года	Старший методист
3.	Организация внесения сведений в муниципальную информационную систему.	в соответствии с графиком.	Старший методист
4.	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2021	Старший методист
5.	Организация и проведение итогового сочинения 11 класса	декабрь 2021, февраль, май 2022	Директор школы, старший методист
6	Регистрация участников итогового собеседования 9 класс	Ноябрь 2021	Старший методист
7	Организация и проведение итогового собеседования 9 класс	Февраль 2022	Старший методист
8.	Уточнение базы данных участников государственной итоговой аттестации в 2022 году	до 01 февраля 2022	Директор школы, старший методист
9.	Организация обеспечения учителей и классных руководителей информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА.	октябрь 2021 - май 2022	Старший методист
10.	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе при консультационных пунктах.	август 2021	Директор школы, старший методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
	2	3	4
1	Организация психолого - педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников для всех категорий выпускников.	весь период	Директор школы, старший методист
11	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) 2022 года.	январь-апрель 2022	Старший методист, руководитель ШМО
12.	Организация обеспечения	октябрь 2021 - май 2022	Директор школы, старший методист
13.	информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021/22 уч. году.	ноябрь 2021, апрель 2022	Директор школы, старший методист
14.	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	декабрь 2021, февраль, май 2022	Директор школы, старший методист
15.	Проведение итогового собеседования в 9 классе	Февраль 2022	Директор школы, старший методист
16	Проведение ГИА в установленные сроки.	март-сентябрь 2022	Директор школы, старший методист
17.			
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА через: а) информационные письма; б) информационные стенды; в) родительские собрания; г) инструктажи, классные часы.	сентябрь 2021 - сентябрь 2022	Директор школы, старший методист, классные руководители
2.	Проведение совещаний (собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: - педагогическими работниками; - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся	в течение года	Директор школы, старший методист
3.	Размещение информации по организации и проведении ГИА на официальном сайте школы.	декабрь 2021 - май 2022	Директор школы, старший методист
4.	Организация работы консультационных пунктов для выпускников прошлых лет.	сентябрь 2021 - июнь 2022	Директор школы, старший методист

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА.	3 весь период	4 Директор школы, старший методист
5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации итоговой аттестации в 2021/22 уч. году	сентябрь 2021 далее - по отдельным графикам	Директор школы, старший методист
6.	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	13 мая 2022	Директор школы, старший методист
8	Проведение собраний с обучающимися в образовательных организациях по вопросам подготовки к проведению ЕГЭ	сентябрь 2021 далее - по отдельным графикам	Директор школы, старший методист
9.	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11: с полученными ими результатами ГИА;	в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	Директор школы, старший методист
<b>VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
1.	Осуществление контроля над организацией работы учителей школы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в 2022 году.	сентябрь-октябрь 2022	старший методист
2.	Осуществление контроля над организацией работы образовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	январь-июнь 2022	старший методист
3.	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации.	июнь 2022	старший методист
4.	Подготовка анализа и отчетных материалов данных о проведении государственной итоговой аттестации.	по графику	Директор школы, старший методист