

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя школа имени А. Москвичёва»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404180, Волгоградская область, Светлоярский район, п. им. Кирова, ул. Школьная, 2а
ИНН 3426006720 КПП 342601001 ОГРН 1023405973524 тел. (84477) 6-43-52, e-mail:
kirovo7@yandex.ru

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 42-ОД

**Об организации лагеря
дневного пребывания
детей «Дружба»**

В целях организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций Светлоярского муниципального района, в целях формирования муниципального заказа на качественные услуги отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний и осенний периоды на территории Светлоярского муниципального района, руководствуясь Уставом МКОУ «Кировская СШ имени А.Москвичёва», приказываю:

1. Организовать на базе школы лагерь дневного пребывания детей «Дружба» в 1 смену с 03.06.24 по 27.06.24 – 18 дней; во 2 смену с 9.10.24 по 15.10.24 - 5 дней - с 5-ти дневным пребыванием в неделю с 8.30 до 14.30; с 2-х-разовым питанием из расчета 161,11 в день на 1 ребёнка;
2. Определить количество детей: в 1 смену – 100 человек; во 2 смену - 30 человек.
3. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания: в 1 смену: начальник лагеря – 1, воспитателей – 10, завхоз -1, повар – 1, кухонный работник – 1, уборщица – 1; во 2 смену: начальник лагеря – 1, воспитателей – 4, завхоз -1, повар – 1, кухонный работник – 1, уборщица – 1.
4. Утвердить режим работы лагеря:
8.30-8.45 – сбор детей
8.45-9.00 – линейка, план на день
9.00-9.15 – утренняя зарядка
9.15-9.40 – завтрак (1 и 4 отряды)
9.14-9.40 – инструктаж по ТБ в лагере (3 и 2 отряды)
10.00-10.25 – завтрак (3 и 2 отряды)
10.00-10.25 – инструктаж по ТБ в лагере (1 и 4 отряды)
10.30-12.00 – воспитательные мероприятия
12.00-13.00 – спортивный час
13.00-13.30 – обед (1 и 4 отряды)
13.00-13.50 – игры на воздухе (3 и 2 отряды)
13.50-14.20 – обед (3 и 2 отряды)
13.30-14.30 – игры на воздухе (1 и 4 отряды)
14.30– уход домой

5. Считать приоритетным во время летне-осенней оздоровительной кампании полное обеспечение сохранения жизни и здоровья детей и назначить:
- 5.1. Ответственным за организацию оздоровительного отдыха детей в летний и осенний периоды Петричук О.В.
 - 5.2. Начальником лагеря Петричук О.В.
 - 5.3. Ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте с сотрудниками лагеря начальника лагеря Петричук О.В.
 - 5.4. Ответственными за проведение профилактической работы по ДДТТ и формированию транспортной культуры с детьми и обеспечения участия детей в профилактических акциях по ДДТТ – воспитателей лагеря Колвайтис Л.В. и Махамаеву И.Н.
 - 5.5. Ответственным за работу с детьми по профилактике правонарушений, состоящими на ВШУ – Ягодину М.П.
 - 5.6. Ответственными за работу в лагере следующих сотрудников в соответствующих должностях:
 - 1) начальником лагеря – Петричук О.В.
 - 2) воспитателями в 1 смену – Стебенькову Н.В., Сметанину М.В., Ерыкалову Д.С., Фадееву Н.М., Колвайтис Л.В., Ленкову А.С., Махамаеву И.Н., Хейирбекова М.Г., Яковлеву И.Н., Фадеева Д.А., во 2 смену - Стебенькову Н.В., Ерыкалову Д.С., Яковлеву И.Н., Колвайтис Л.В.
 - 3) завхозом – Дёмкину Т.А.
 - 4) поваром – Яковлеву Н.З., кухонным работником – Маткину Н.Р., уборщицей – Жолобову Т.В.
6. Поручить завхозу Дёмкиной Т.А. подготовку помещений игровой комнаты, актового зала, спортзала в соответствии с требованиями ОТ и СанПиНа
7. Поручить завхозу Дёмкиной Т.А. ведение всех финансовых расчётов по питанию детей в лагере, закупку продуктов, выдачу продуктов повару для приготовления блюд на кухне. Контроль осуществляет начальник лагеря Петричук О.В.
8. Возложить ответственность за состояние ОТ и ТБ воспитанников лагеря, за соблюдение СанПиНа, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи при несчастных случаях, за безопасность при проведении спортивных и воспитательных мероприятий в лагере на завхоза Дёмкину Т.А., воспитателей лагеря.
9. Возложить ответственность за организацию воспитательной работы с детьми на воспитателей лагеря.
10. Поручить воспитателям лагеря проведение ежедневных инструктажей по ТБ с воспитанниками лагеря.
11. Возложить ответственность за пожарную безопасность в лагере на завхоза Дёмкину Т.А.
12. Поручить повару Яковлевой Н.З. и кухонному работнику Маткиной Н.Р. подготовку и производство кулинарной продукции для детей лагеря согласно СанПиНа.
13. Поручить уборщице Жолобовой Т.В. уборку помещений лагеря согласно СанПиНа.

И.о. директора школы:



Павловская А.А.