

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя школа имени А. Москвичёва»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области**

404180, Волгоградская область, Светлоярский район, п. им. Кирова, ул. Школьная, 2а
ИНН 3426006720 КПП 342601001 ОГРН 1023405973524 тел. (84477) 6-43-52, e-mail: kirovo7@yandex.ru

Утверждаю

Начальник лагеря:

 А.А.Павловская
12.01.2023 г.

**РЕЖИМ ДНЯ
лагеря дневного пребывания «Дружба»**

8.30-8.45-сбор детей.

8.45-9.00-линейка, план на день.

9.00-9.15 утренняя зарядка.

9.15-9.40-завтрак (1 и 2 отряды)

9.15-9.40- инструктаж по ТБ в лагере. (3 и 4 отряды)

10.00-10.25-завтрак (3 и 4 отряды)

10.00-10.25- инструктаж по ТБ в лагере. (1 и 2 отряды)

10.30-12.00-воспитательные мероприятия

12.00-13.00-спортивный час

13.00-13.30-обед (1 и 2 отряды)

13.00-13.50-игры на воздухе (3и 4 отряды)

13.50-14.20-обед (3 и 4 отряды)

13.30-14.30-игры на воздухе (1 и 2 отряды)

14.30-уход домой.

5.4. ответственными за проведение профилактической работы по ДДТТ и формированию транспортной культуры с детьми и обеспечения участия детей в профилактических акциях по ДДТТ-воспитателей лагеря Колвайтис Л.В. и Попову И.В.

5.5. ответственным за работу с детьми по профилактике правонарушений, состоящими на ВШУ-Ягодину М.П.

5.6. ответственными за работу в лагере следующих сотрудников в соответствующих должностях:

- 1) начальником лагеря-Павловскую А.А. ,
- 2) воспитателями-Петричук О.В., Ленкову А.С., Колвайтис Л.В., Попову И.В., Беликову Н.Н., Махамаеву И.Н., Сметанину М.В., Фадеева Д.А., Филимонову Н.В., Стебенькову Н.В., завхозом-Дёмкину Т.А., 4)поваром- Яковлеву Н.З., кухонным работником Маткину Н.Р. уборщицей-Жолобову Т.В.

6. Поручить завхозу Дёмкиной Т.А. подготовку помещений игровой комнаты, актового зала, спортзала в соответствии с требованиями ОТ и СанПиНа

7. Поручить завхозу Дёмкиной Т.А. ведение всех финансовых расчётов по питанию детей в лагере, закупку продуктов, выдачу продуктов повару для приготовления блюд на кухне. Контроль осуществляет начальник лагеря Павловская А.А.

8. Возложить ответственность за состояние ОТ и ТБ воспитанников лагеря, за соблюдение СанПиНа, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи при несчастных случаях, за безопасность при проведении спортивных и воспитательных мероприятий в лагере на завхоза Дёмкину Т.А., воспитателей лагеря.

9. Возложить ответственность за организацию воспитательной работы с детьми на воспитателей лагеря.

10 Поручить воспитателям лагеря проведение ежедневных инструктажей по ТБ с воспитанниками лагеря.

11. Возложить ответственность за пожарную безопасность в лагере на завхоза Дёмкину Т.А.

12. Поручить повару Яковлевой Н. и кухонному работнику Маткиной Н.Р. подготовку и производство кулинарной продукции для детей лагеря согласно СанПиНа.

13. Поручить уборщице Жолобовой Т.В. уборку помещений лагеря согласно СанПиНа.

Директор школы:



А.М.Лисицкая

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
имени А. Москвичёва»**

404180, Волгоградская обл., Светлоярский район, п. им. Кирова, ул. Школьная, 2а тел. 8-844-77-6-43-52

ПРИКАЗ

09.01.23 г.

№ 5-ОД

**Об организации лагеря днев-
ного пребывания детей
"Дружба"**

В целях организации отдыха детей и подростков в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных общеобразовательных организаций Светлоярского муниципального района, в целях формирования муниципального заказа на качественные услуги отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период на территории Светлоярского муниципального района, руководствуясь Уставом МКОУ «Кировская СШ имени А.Москвичёва», приказываю:

1. организовать на базе школы лагерь дневного пребывания детей "Дружба" в 1 смену с 01.06.23 по 27.06.23. -18 дней; с 5-дневным пребыванием в неделю с 8.30 до 14.30; с 2-х-разовым питанием из расчёта 121 рубль 11 копеек (сто двадцать один рубль одиннадцать копеек) в день на 1 ребёнка;
2. определить количество детей в смену-100 человек;
3. утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания: начальник лагеря- 1 , воспитателей-10, завхоз-1, повар-1, кухонный работник-1, уборщица-1;
4. утвердить режим работы лагеря:
8.30-8.45-сбор детей.
8.45-9.00-линейка, план на день.
9.00-9.15 утренняя зарядка.
9.15-9.40-завтрак (1 и 2 отряды)
9.15-9.40- инструктаж по ТБ в лагере. (3 и 4 отряды)
10.00-10.25-завтрак (3 и 4 отряды)
10.00-10.25- инструктаж по ТБ в лагере. (1 и 2 отряды)
10.30-12.00-воспитательные мероприятия
12.00-13.00-спортивный час
13.00-13.30-обед (1 и 2 отряды)
13.00-13.50-игры на воздухе (3и 4 отряды)
13.50-14.20-обед (3 и 4 отряды)
13.30-14.30-игры на воздухе (1 и 2 отряды)
14.30-уход домой.
5. считать приоритетным во время летней оздоровительной кампании полное обеспечение сохранения жизни и здоровья детей и назначить:
5.1. ответственным за организацию летнего оздоровительного отдыха детей Павловскую А.А.
5.2. начальником лагеря: Павловскую А.А.
5.3. ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте с сотрудниками лагеря начальника лагеря Павловскую А.А.